



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Salvatore Pugliatti" – Taormina

Codice Meccanografico:
MEIS03300G

Codice Fiscale: 87002140835

Codice Univoco Ufficio
UFLCGL

VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL 12/11/2020

N° 4

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di novembre, alle ore 14.30, si riunisce il Collegio dei Docenti convocato dal D.S., con modalità "on line" in videoconferenza attraverso l'utilizzo della piattaforma Google Meet per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente inviato via mail a tutti i docenti;
2. Revisione ed aggiornamento PTOF per l'annualità 2020-21;
3. Revisione del modello PFI per le classi interessate;
4. Approvazione criteri per attribuzione credito scolastico e formativo agli alunni/ e del triennio;
5. Lettura ed approvazione dei criteri di valutazione dell'andamento didattico-disciplinare degli studenti da adottare in sede di verifiche orali e scritte ed in funzione degli scrutini intermedi e finali;
6. Formazione ed aggiornamento dei lavoratori; d.lgs 81/08; Relazione R.S.P.P.(eventuale);
7. Varie ed eventuali.

Presiede il D.S. prof. Luigi Napoli, verbalizza la prof.ssa Graziella Cacciola in qualità di segretaria.

Risultano assenti proff.: Bombara F., Caligiuri D., Camelia G., Ciatto D., Costantino M., Currenti C., Di Marco C., Fava M., Gregorio D., Illiano F., Lo Faro G., Lo Giudice M., Lo Re G., Maugeri G., Miuccio C., Muscolino M., Mista A., Nucifora L., Orlando S., Parisi M., Pirri L., Sciangura R., Scibilia V., Vinci R., Vitale G..

Il dirigente, nel suo intervento iniziale, ringrazia i docenti di diritto, le Funzioni strumentali e i collaboratori per aver sostenuto l'attuazione dell'insegnamento dell'educazione civica previsto dalle Linee Guida L. 92 del 2019 e aver stilato la progettazione nel rispetto dei 3 assi indicati dal Ministero: lo studio della Costituzione, lo sviluppo sostenibile, la cittadinanza digitale.

1° punto all'o.d.g: lettura ed approvazione verbale seduta precedente inviato via mail a tutti i docenti.

Il Dirigente passa all'approvazione del verbale della seduta precedente inviato via mail a tutti i docenti che il Collegio approva all'unanimità con l'astensione degli assenti in quella seduta.

Si passa al **2° punto all'o.d.g:Revisione ed aggiornamento PTOF per l'annualità 2020-21;**

Il Dirigente dà la parola alla prof.ssa Spadaro Norella Concita, in qualità di Funzione Strumentale, che illustra l'aggiornamento del PTOF per quanto riguarda il progetto potenziamento, la

progettazione per l'insegnamento dell'Educazione Civica, il Piano per l'inclusione e il Piano per la DID che verranno pubblicati sul sito della scuola.

Il Collegio approva all'unanimità.

Si passa al 3° punto all'o.d.g.: **Revisione del modello PFI per le classi interessate;**

Visto il D.lgs. 61/2017 avente ad oggetto "Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale" e preso atto del lavoro svolto dal gruppo di lavoro coordinatori classi prime e seconde, dei tutor e dei collaboratori si rende noto il **modello di Progetto Formativo Individuale (PFI)**, elaborato dal gruppo di lavoro di cui in premessa.

Si ricorda che il **PFI va compilato**, a cura del docente tutor, **entro il 31 gennaio 2020** e pertanto verrà inserito come punto all'o.d.g. nei Consigli di classe di dicembre. Tale copia va consegnata in segreteria didattica, dove rimarrà a disposizione dei tutor per le revisioni periodiche. Per gli studenti del 3° anno si attende un modello secondo le indicazioni nazionali tenuto conto che alla fine del secondo anno (a.s. 2019-2020) non si è potuto procedere alla valutazione del biennio e alla certificazione delle competenze a causa del Covid.

Il Collegio approva all'unanimità.

Si passa al 4° punto all'o.d.g.: **Approvazione criteri per attribuzione credito scolastico e formativo agli alunni/ e del triennio;**

Il Dirigente, sentito l'intervento della prof.ssa Brigandì relativamente a questo punto, propone di rinviarlo in attesa di eventuali disposizioni ministeriali e in previsione della rimodulazione dei percorsi di PCTO e delle attività che dovrebbero svolgere gli studenti in presenza o a distanza per essere valutati ai fini dei crediti formativi.

Il Collegio approva all'unanimità.

Si passa al 5° punto all'o.d.g.: **Lettura ed approvazione dei criteri di valutazione dell'andamento didattico-disciplinare degli studenti da adottare in sede di verifiche orali e scritte ed in funzione degli scrutini intermedi e finali;**

Il Dirigente relativamente a questo punto sollecita i docenti a tener conto, nel corso degli scrutini del 1° trimestre, delle griglie di valutazione degli apprendimenti e del comportamento e anche delle griglie di valutazione in DAD approvate in data 4 maggio 2020.

La prof.ssa Trimarchi Carmen chiede la parola e interviene dicendo che non trova equi i criteri delle griglie in merito alla valutazione delle competenze e abilità perché i criteri possono andar bene solo per la didattica in presenza.

La prof.ssa Brigandì, riprendendo il discorso del Dirigente, che le griglie di valutazione e le griglie per la valutazione in DAD si integrano, tenendo conto del periodo svolto in presenza e di quello in DAD dal 26 ottobre 2020. La prof.ssa TrimarchiC. propone di unificare le schede per non essere contestati dagli studenti.

Il Dirigente illustra la scheda dei criteri di valutazione del comportamento e dell'andamento didattico-disciplinare degli studenti da adottare in sede di verifiche orali e scritte ed in funzione degli scrutini intermedi e finali. Inoltre, viene presentata la griglia per valutazione di Educazione Civica e chiede ai docenti di esprimere il loro parere.

Il Collegio approva all'unanimità.

Le schede di valutazione vengono allegate al verbale del Collegio, messe agli atti e pubblicate sul sito dell'Istituto.

Si passa al 6° punto all'o.d.g.: **Formazione ed aggiornamento dei lavoratori; d.lgs 81/08; Relazione R.S.P.P. (eventuale);**

Il Dirigente dà la parola alla prof.ssa Vera Spadaro, in qualità di RSPP, che informa il Collegio che a breve si avvierà l'attività di formazione in materia di sicurezza per il personale scolastico che da quest'anno ha preso servizio presso l'Istituto "Pugliatti".

Il corso si compone di una parte specifica e di una parte generale della durata di 4 ore che verrà svolta in modalità on-line su piattaforma Spaggiari e i docenti individuati riceveranno a breve le loro credenziali per poter accedere alla piattaforma.

Per quanto riguarda i docenti che hanno fatto la formazione più di 5 anni addietro si comunica che saranno avviati i corsi di aggiornamento che si svolgeranno sempre in modalità e-learning su piattaforma della Idnet alla quale accederanno tramite le credenziali inviate dalla scuola.

Riguardo alla formazione degli alunni si procederà, per la formazione generale, su piattaforma Spaggiari e per la formazione specifica in presenza, da quando sarà possibile rientrare in presenza.

Si passa al 7° punto all'o.d.g: **Varie ed eventuali;**

Il Dirigente invita i docenti a registrare su Argo con puntualità le assenze, anche in ore, degli studenti.

Il Proff. Manfreda e Cascio indicano la modalità ingresso e uscita che permette di registrare le ore di assenza giornaliera.

La prof.ssa D'Angelo fa presente che alcuni studenti risultano assenti in alcune ore e presenti in altre nel corso della stessa giornata e propone di permettere agli studenti di ingressi in ritardo e uscite anticipate, solo se giustificate anticipatamente dai genitori. La prof.ssa Cascio propone di autorizzare un solo permesso di entrata o di uscita. Il prof. Vinci G. fa presente che le tutti i permessi vanno giustificati o i docenti non dovrebbero permettere agli studenti di partecipare alle lezioni. Il prof. Castrovinci indica di ammettere gli studenti fino alla 3ª ora.

Il prof. Manfreda, nel suo intervento, fa presente che dobbiamo distinguere la registrazione delle assenze su Argo che è obbligatoria per ogni docente e che vanno giustificate dei genitori, dal comportamento degli studenti che seguono le lezioni in DAD con poca regolarità; per questo dovremmo far riferimento al Regolamento d'Istituto e precisamente alla sezione riguardante le sanzioni disciplinari. La prof.ssa Rodella ricorda di prendere in considerazione i casi particolari degli alunni che hanno problemi di disagio e/o di connessione.

Il Dirigente, dopo ampia discussione, comunica che invierà una circolare che terrà conto delle varie proposte e nel rispetto del Regolamento d'Istituto.

Il Collegio ne prende atto.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno la seduta è tolta alle 17,00.

Taormina 12/11/2020

La segretaria
Prof.ssa Graziella Cacciola

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Napoli