

1- Copiare e Incollare il link della propria sede come da esempio e successivamente cliccare su **pubblica**

5Z LMS

CLASSE VIRTUALE

Codice corso mfrb4kv

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/avn67odurf>

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

[Visualizza tutto](#)

Per

5Z LMS CON... Tutti gli stud...

Condividi con il corso

LINK PER EFFETTUARE IL VOTO ONLINE

<https://forms.gle/N8YmS9PkvQFnrTJ47>

[Aggiungi](#) [Annulla](#) [Pubblica](#)

Esempio di come appare dopo aver cliccato su **pubblica**

5Z LMS

CLASSE VIRTUALE

Codice corso mfrb4kv

Link di Meet <https://meet.google.com/lookup/avn67odurf>

Seleziona tema
Carica foto

Imminenti

Nessun lavoro in scadenza a breve

[Visualizza tutto](#)

Condividi qualcosa con il corso...

Carmelo Uchino
14:42

LINK PER EFFETTUARE IL VOTO ONLINE

<https://forms.gle/N8YmS9PkvQFnrTJ47>

..MODALITA' DI ACCESSO DALLA VIDEOCONFERENZA IN MEET UTILIZZANDO LA CHAT

The image shows a Google Meet interface with a chat window open on the right. The chat window title is 'avn67odurf'. It shows a message from 'Tu' at 14:55 containing a link: <https://forms.gle/N8YmS9PkvQFnrTJ47>. The chat window also has a toggle for 'Consenti a tutti di inviare messaggi' which is turned on. The main video area on the left shows a large orange circle with a white 'C' on a black background. The bottom toolbar contains icons for mute, video off, and a red 'Presenta ora' button. Red arrows and text provide instructions: 1. SELEZIONARE CHAT (arrow pointing to the 'Chat' tab), 2. COPIARE E INCOLLARE IL LINK (arrow pointing to the link in the chat), 3 - CLICCARE SU INVIA MESSAGGIO (arrow pointing to the send button), 4 IL LINK SARA' VISIBILE (arrow pointing to the link in the chat).